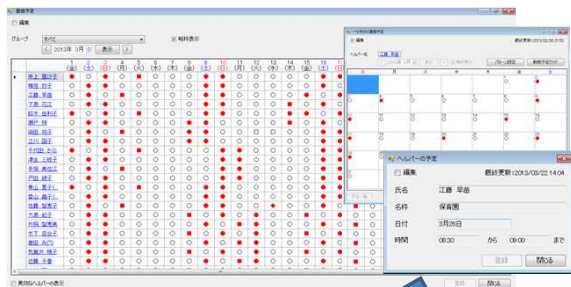


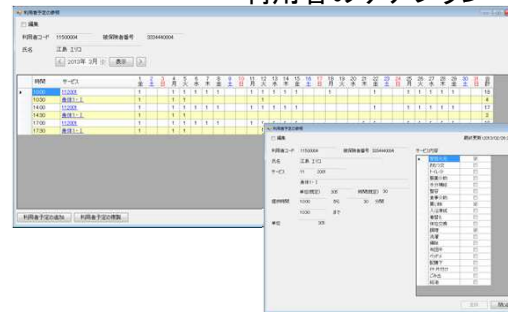
# 訪問介護スケジュール作成支援システム

## ヘルパーの勤務予定



- ・一か月分を表形式で作成
- ・一人分の勤務予定をカレンダー形式で表示
- ・勤務時間、休日の定義はユーザ設定が可能
- ・あらかじめ登録した勤務パターンから月の勤務予定を設定
- ・勤務時間内の細かい予定や訪問予定以外の勤務予定を登録
- ・画面イメージのまま印刷可能

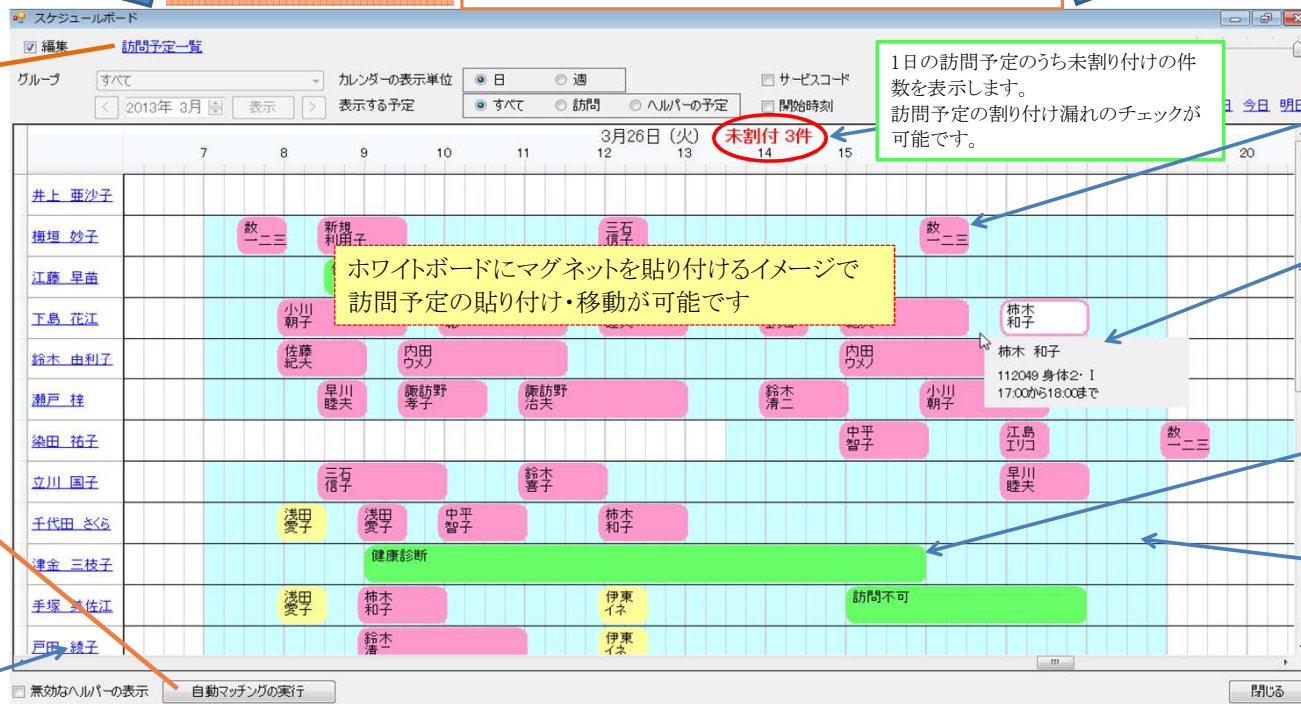
## 利用者のケアプラン



- ・一か月分を提供票形式で作成
- ・サービスと開始時間、終了時間を指定してケアプランを登録
- ・過去の予定を複製してケアプランを登録
- ・提供予定の日付のセルに<1>を入力することで訪問予定作成
- ・定義されている二人対応や、事業所都合の同行の訪問予定も作成可能
- ・介護保険以外のサービスにも対応可能 (独自のサービスを登録)

## スケジュールボード マッチング表示

- ・利用者ごとに優先ヘルパーを設定してマッチング
- ・日付を指定してヘルパーの優先順位をもとに自動マッチング
- ・訪問予定一件ごとにヘルパーを指定



1日の訪問予定のうち未割付付けの件数を表示します。訪問予定の割り付け漏れのチェックが可能です。

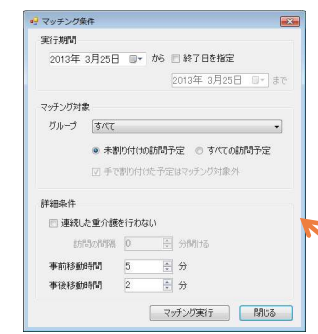
利用者のケアプランをもとに、個別の訪問予定が表示されます。個々の訪問予定の時間が変更できるので、ケアプランを変更せずにスケジュールを立てることが可能です。

ホワイトボードにマグネットを貼り付けるイメージで訪問予定の貼り付け・移動が可能です

訪問予定をヘルパーに割り当てるときは、訪問予定を選択状態でマウスの左ボタンを長押し、カーソル位置に訪問予定を表示します。カーソルを割当先ヘルパーの行へ移動し、マウスの左ボタン長押しで割り当てを行います。

ヘルパーの予定が表示されます。プライベートな予定・訪問以外の勤務予定を登録することができます。

1日の時間のうち、ヘルパーが勤務可能な時間が色つきで表示されます。



ヘルパーの一覧が表示されます。(表示優先順)